

平成29年8月4日

公益財団法人横浜観光コンベンション・ビューロー(YCVB)  
広報プロモーション課 平成29年度 臨時職員の募集について

(公財)横浜観光コンベンション・ビューロー 経営部

【募集要項】

- 1 職種 事務職
- 2 人数 1名
- 3 職務
  - (1) 観光情報サイトの更新入力作業（日本語・多言語）
  - (2) 市内イベント情報収集・整理
  - (3) SNSでの情報発信
  - (4) 事務補助（伝票処理、電話・接客対応、会議・イベント補助等）

【応募要件】

- 1 勤務開始日 平成29年9月1日（金）から勤務可能であること
- 2 下記の面接選考およびPCの操作スキルチェックに参加できること  
平成29年8月23日（水）午後 または 24日（木）午後（時間は後日指定）
- 3 その他要件
  - (1) PC操作が迅速かつ正確にできること（ブラインドタッチ必須）
  - (2) Windows（Word,Excel,PowerPoint）を、中級レベルで操作できること
  - (3) 横浜市域の観光やイベントに興味がある、または業務経験があること
  - (4) 多言語による観光情報発信に興味がある、または業務経験があること
  - (5) 市内在住者、または横浜市域の土地勘があること

【勤務条件等】

- 1 期間：平成29年9月1日 から 平成30年3月31日 まで
- 2 勤務日：週3日（月～金のうち、採用後財団と調整し曜日を決定）
- 3 勤務時間：9時00分から17時00分まで（うち休憩1時間）
- 4 基本賃金：時給1,250円
- 5 通勤手当：当財団規程により支給
- 6 契約更新：なし
- 7 勤務場所：公益財団法人横浜観光コンベンション・ビューロー  
〒231-0023 横浜市中区山下町2 産業貿易センター1階